

Leder, TAMS

Funksjon:

- Overordnet ansvar og leder av organisasjonen

Hovedoppgaver:

- Fastsette dagsorden og kalle inn til styremøter
- Fordele og delegere oppgaver til styret
- Representere TAMS i ulike situasjoner

Eksempel på hva dette innebærer:

- Svare på henvendelser
- Sørge for at TAMS har utnevnt ansvarlige for førstehjelpsuka og akuttkurset, samt PR-ansvarlig.
- Ordne med samordnet registermelding.
- Opprettholde samarbeid med andre studentorganisasjoner

Råd til valgkomitee:

- Leder i TAMS må ha sittet i styret i minst ett år og må ha god oversikt over alle TAMS sine kjerneoppgaver. Dette gjelder undervisning i samarbeid med akuttmedisinsk klinikk og UiT, undervisning utenfor universitetet og TAMS sin undervisning for medlemmene, samt samarbeid med de andre akuttmedisinske studentforeningene. Personen som skal være leder må være veldig motivert for oppgaven, være god til å delegere oppgaver, til og ta ansvar og være innforstått med at vervet krever en god del selvstendig arbeid og mye arbeid utenfor faste arrangementer.

Nestleder organisatorisk, TAMS

Funksjon:

- Overta styreleders oppgaver ved fravær eller annet behov
- Hovedansvarlig for TAMS' materiell og utstyr

Hovedoppgaver:

- Fungere som styremedlem med tildelte oppgaver når leder er tilstede.
- Midlertidig fungere som styreleder ved leders fravær (se styreleder, TAMS for ev. oppgaver)
- Føre oversikt og status over TAMS' materiell og utstyr, og orientere økonomiansvarlig ved behov for utskifting eller bestilling av materiell og/eller forbruk.
- Ansvar for at styret hvert år lager en plan for foredrag og workshops som skal holdes for TAMS sine medlemmer
- Vedlikehold av TAMS' materiell.
- Ansvarlig for underholdning ved TAMS-arrangementer.

Eksempel på hva dette innebærer:

- Innkalle til styremøte og opprette møteagenda ved leders fravær.
- Rydde og holde orden på TAMS-kontoret, plan 6.
- Telle opp og føre oversikt over materiell ved semesterstart, samt følge opp dette gjennom året.

Råd til valgkomitee:

- Organisatorisk nestleder skal kunne overta styreleders oppgaver ved fravær eller annet behov og må derfor slik som leder ha god oversikt over alle TAMS sine kjerneoppgaver, samt ha evnen og viljen til å påta seg lederansvar for styret.

Nestleder Fag- og forskning, TAMS

Funksjon:

- Hovedansvarlig for kontakt og prosjekter mellom TAMS og UiT.
- TAMS leders høyre hand i tema tilknyttet faglig utvikling og forskning.
- Overtar oppgaver til leder fra organisatorisk nestleder hvis ingen av dem er tilstede.

Hovedoppgaver:

- Være kontaktperson mellom TAMS styret og UiT v/Akuttmedisinsk forskningsgruppe.
- Ansvarlig for TAMS sin del av timeplanfestet praktisk undervisning ved medisinstudiet.
- Sammen med nestleder undervisning ha ansvar for opplæring av instruktører etter TAMS instruktørstige.
- Finne potensielle 2. års og 5. års oppgaver tilknyttet akuttmedisin, samt skape kontakt mellom potensielle studenter og veiledere.
- Holde øye med den faglige utviklingen innen akuttmedisin som er relevant for TAMS sin undervisning til lekfolk, studenter og helsepersonell.

Eksempel på hva dette innebærer:

- Akuttkurset, organisering av undervisning og timeplansarbeid
- Instruktør opplæring (AHLR, nivå 3 og 4)
- Evaluering av TAMS sine undervisninger og kursopplegg
- Forskningsoppgaver til studenter
- Faglig oppdatering innad i TAMS

Råd til valgkomitee:

- FF-ansvarlig i TAMS må ha sittet i styrte i minst ett år. FF-ansvarlig er hovedansvarlig for kontakt og prosjekter mellom TAMS og UiT v/Akuttmedisinsk forskningsgruppe, samt er leders høyre hand i tema tilknyttet faglig utvikling og forskning. Overtar oppgaver til leder fra organisatorisk nestleder hvis ingen av dem er tilstede. Det er en fordel at dette vervet besettes av en student fra høyere kull med noe oversikt over fakultetet, gjerne med forskningsinteresse. Må ha god oversikt over TAMS sine kjerneoppgaver. Må være motivert for mye arbeid i perioder.

Nestleder undervisning, TAMS

Funksjon:

- Ha hovedansvar for TAMS sin eksterne undervisning

Hovedoppgaver:

- Undervisningsansvarlig skal ha det overordnede ansvaret for all den eksterne undervisningen
- Delegere oppgaver relatert til undervisning til andre styremedlem, både ansvar for undervisninger og mailkorrespondanser
- Sørge for at det er oversikt over hvilke skoler som skal ha undervisning til en hver tid
- Føre oversikt over hvilke instruktører som har deltatt på hvilke undervisninger gjennom året
- Ha kontroll på status på utstyret som TAMS bruker på ekstern undervisning
- Ha ansvaret for at N1-helg blir gjennomført
- Holde resten av styret oppdatert på undervisningsfronten

Eksempel på hva dette innebærer:

- Innkalle til egne møter med styremedlemmene for å delegere undervisningsrelatert ansvar utover året
- Holde orden i utstyret TAMS bruker på ekstern undervisning

Råd til valgkomitee:

- Personen som skal fylle dette vervet må ha gode organisatoriske evner. Personen må ha god kjennskap til TAMS sitt undervisningsopplegg, og burde ha vært aktiv underviser for TAMS..

Økonomiansvarlig, TAMS

Funksjon:

- Ansvarlig for å ivareta Tromsø Akuttmedisinske Studentforenings økonomi, regnskap og budsjett.

Hovedoppgaver:

- Føre regnskap og budsjett for organisasjonen
- Ansvarlig for kontantkasse som oppbevares i TAMS-skap på MH.
- Ansvarlig for å skaffe seg tilgang og oversikt over TAMS kundeforhold i Sparebanken Nord.
- Utforme og sende søknader om økonomisk støtte på vegne av organisasjonen.
- Ansvar for registrering og innkreving av kontingent fra medlemmer.
- Følge opp driften og delta i den daglige drift av organisasjonen.

Eksempel på hva dette innebærer:

- Utarbeide og presentere budsjett og regnskap i forbindelse med generalforsamlingen.
- Utforme søknader og opprettholde kontakt med TAMS samarbeidspartnere og sponsorer.
- Ansvar for å holde oversikt over TAMS medlemmer, innbetalt kontingent og registrering av gjennomført traumecalling.

Råd til valgkomitee:

- Studenten som stiller til valg som kasserer i TAMS bør være innforstått med at vervet krever noe jobb utenom TAMS faste arrangementer, og evne til selvstendig arbeid.
Det vil være en fordel å ha noe kjennskap til budsjetter, regnskap og bruk av regneark i Excel, men dette er ikke noe krav.
Opplæring / overlapping vil bli gitt.

Styremedlem, TAMS

Funksjon:

- Ta del i beslutninger som må behandles og avgjøres på vegne av organisasjonen

Hovedoppgaver:

- Delta på styremøter
- Ta ansvar for oppgaver delegert av leder/nestleder/

Eksempel på hva dette innebærer:

- Ansvar for undervisninger
- Ansvar for organisering av førstehjelpsuka
- Ansvar for organisering av akuttkurset
- PR-ansvarlig
- Stille opp på TAMS-arrangement
- Være med i arbeidet både i forkant og under førstehjelpsuka

Råd til valgkomitee:

- Det trengs ingen spesifikke kvalifikasjoner for å stille som styremedlem. Søkerne burde være innforstått med at det krever både ansvar og tid å være med i styret. Styremedlem må være motiverte for arbeid og for å yte for organisasjonen. Nødvendig opplæring/overlapping vil bli gitt.

Styremedlem – ekstraansvar høyere kull, TAMS

- Prøveprosjekt

Funksjon:

- Hovedansvar for å gi et tilbud til nye og gamle medlemmer på høyere kull, spesielt studenter på sjette studieår
- Ta del i beslutninger som må behandles og avgjøres på vegne av organisasjonen

Hovedoppgaver:

- Delta på styremøter
- Ta ansvar for oppgaver delegert av leder/nestleder, men fritatt fra eksternundervisning og arbeid under førstehjelpsuka.
- Gi studenter på høyere kull et akuttmedisinsk tilbud
- Være en faglig støttespiller til det øvrige styret.

Eksempel på hva dette innebærer:

- Ansvar for øvelse ”distrikssykehuset”
- Ansvar for casetrening, foredrag og liknende arrangement hovedsaklig for studenter på høyere kull
- Ansvar for rekruttering av medlemmer/deltakere fra høyere kull

Råd til valgkomitéen:

- Valgkomitéen trenger ikke ta stilling til vervet.